

**COMITÉ DE TRANSPORT**  
**RAPPORT DE FINANCEMENT**  
**SAISON \_\_\_\_\_**

**IMPORTANT : LA DEMANDE DOIT ÊTRE DÉPOSÉE AVANT L'ACTIVITÉ.**

Pour compléter votre dossier, le **RAPPORT DE DÉPENSES** incluant les pièces justificatives (liste des participants, factures, etc.) doit être remis **dans les 60 jours suivant l'événement.**

Organisme : \_\_\_\_\_

Responsable de l'organisme : \_\_\_\_\_

Type d'événement (sortie/formation/...) : \_\_\_\_\_

Date de l'événement : \_\_\_\_\_ Lieu de l'événement : \_\_\_\_\_

Nombre de jeunes participants : \_\_\_\_\_ *\*joindre la liste ou la preuve d'inscription\**

Nombre d'entraîneurs participants : \_\_\_\_\_ *\*joindre la liste ou la preuve d'inscription\**

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

**Dépenses prévues :**

À noter que le calcul des déplacements se fait en fonction des distances calculées sur le site :  
<http://www.quebec511.info/fr/distances/index.asp>

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
<b>Coût total du transport</b>	_____	\$

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

Téléphone du responsable : \_\_\_\_\_

**DATE DE RÉCEPTION DU RAPPORT :** \_\_\_\_\_