

# EMPLOIS D'ÉTÉ POUR ÉTUDIANTS - ANNÉE 2022

Comme tous les étés, la Ville de Fermont embauchera des étudiants pour la période estivale en fonction des prévisions budgétaires adoptées pour l'année 2022.

## CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissibles à un emploi étudiant, les postulants doivent :

- Être étudiants à temps plein dans une institution reconnue à l'hiver 2022;
- Être inscrits à temps plein dans un établissement d'enseignement reconnu à l'automne 2022.

Ils doivent également joindre les documents suivants :

- Preuve de FRÉQUENTATION SCOLAIRE pour la période d'HIVER 2022 (si vous êtes étudiant au secondaire, communiquez avec le secrétariat de la polyvalente pour l'obtenir; si vous êtes au cégep, vous pourrez l'obtenir sur le site Omnivox de votre cégep);
- Preuve d'INSCRIPTION pour l'AUTOMNE 2022 (si vous êtes étudiant au secondaire l'automne prochain, communiquez avec le secrétariat de la polyvalente pour l'obtenir; si vous êtes inscrit au cégep, vous pourrez l'obtenir sur le site Omnivox de votre cégep) – si vous n'avez pas reçu votre preuve d'inscription à la date limite, veuillez nous l'envoyer avant votre premier jour de travail;
- CERTIFICAT DE NAISSANCE (COPIE ACCEPTÉE);
- Être résidents de la Ville de Fermont (vous devez fournir une PREUVE DE RÉSIDENCE DE L'UN DE VOS PARENTS) (*exemple : facture récente indiquant le nom de l'un de vos parents avec l'adresse à Fermont*).

Autres exigences :

- L'étudiant devra déjà avoir un numéro d'assurance sociale afin de confirmer son embauche;
- L'étudiant devra avoir son propre compte bancaire pour le dépôt de ses paies.

**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT ACCEPTÉS.**

**Date limite : Le 6 mai pour tous les postes**

**Au Service des loisirs et de la culture, tous les emplois seront attirés dès le début de l'été, donc aucune autre candidature ne sera retenue après cette date.**

## SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

Pour les postes ci-dessous, les étudiants sont choisis selon la compétence et la performance en entrevue. Ils doivent être âgés de 14 ans et plus.

Responsable du programme Loisirs Jeunesse (1 étudiant)	(25,85 \$ de l'heure)
Animateur (trice) du terrain de jeux avec expérience	(23,50 \$ de l'heure)
Animateur (trice) du terrain de jeux sans expérience	(21,15 \$ de l'heure)
Animateur (trice) au chalet nautique avec expérience	(23,50 \$ de l'heure)
Animateur (trice) au chalet nautique sans expérience	(21,15 \$ de l'heure)

## SERVICES TECHNIQUES ET PARCS ET ESPACES VERTS

Pour les emplois aux Services techniques et dans les parcs et espaces verts, le choix des candidats se fera suivant le niveau de scolarité de chaque étudiant. Pour un même niveau, l'âge décroissant sera déterminant pour établir les priorités. La Ville tiendra également compte de la période de disponibilité et de la documentation produite par chacun. **La priorité sera accordée aux demandes envoyées avant ou à la date limite. Après la date limite, s'il reste des postes à combler, les postes seront accordés selon l'ordre chronologique d'arrivée (« premier arrivé, premier servi »).**

Voirie d'été - avec expérience	(23,50 \$/h)
Voirie d'été - sans expérience	(21,15 \$/h)
Parcs et espaces verts - avec expérience	(23,50 \$/h)
Parcs et espaces verts - sans expérience	(21,15 \$/h)

**IL EST TRÈS IMPORTANT D'ENVOYER TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS  
POUR QUE VOTRE DEMANDE SOIT ACCEPTÉE.**

**VEUILLEZ LES APPORTER À L'HÔTEL DE VILLE OU LES FAIRE PARVENIR À L'ADRESSE  
ÉLECTRONIQUE SUIVANTE :**

**[administration@villedefermont.qc.ca](mailto:administration@villedefermont.qc.ca)**

*Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous adresser au Service administratif de la Municipalité en envoyant un courriel à : [administration@villedefermont.qc.ca](mailto:administration@villedefermont.qc.ca) ou en composant le 418-287-5411, poste 221.*

# EMPLOI ÉTUDIANT – ÉTÉ 2022



LA VILLE DE FERMONT SUIV LES RECOMMANDATIONS DU GOUVERNEMENT CONCERNANT LA PANDÉMIE DE LA COVID-19, IL SE POURRAIT DONC QU'ELLE ANNULE L'EMBAUCHE D'UNE PARTIE OU DE LA TOTALITÉ DES POSTES À COMBLER. LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS SONT NÉCESSAIRES POUR L'ÉVALUATION DE VOTRE CANDIDATURE. VEUILLEZ RÉPONDRE LISIBLEMENT À TOUTES LES QUESTIONS DE FAÇON PRÉCISE ET COMPLÈTE.

**DATES DE DISPONIBILITÉ →**

## LA VILLE DE FERMONT OFFRE LES 5 CHOIX SUIVANTS :

<b>LOISIRS</b>	1- Loisirs Jeunesse (terrain de jeux) (précisez si c'est pour le poste de responsable ou d'animateur) 2- Chalet nautique 3- Parcs et espaces verts
<b>SERVICES TECHNIQUES</b>	4- Voirie d'été

**VOTRE PREMIER CHOIX**

**VOTRE DEUXIÈME CHOIX**

## RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom et prénom	Date de naissance
Nom et prénom du père ou de la mère	Numéro d'assurance sociale
Adresse	
Ville <b>FERMONT (Québec)</b>	Numéro de téléphone <b>G0G 1J0</b>
Autres informations	

## FORMATION

NIVEAU	ENDROIT ET NOM DE L'INSTITUTION	DURÉE		DERNIER NIVEAU COMPLÉTÉ OU EN COURS D'ÊTRE COMPLÉTÉ	OPTION OU SPÉCIALITÉ	CERTIFICAT OU DIPLÔME OBTENU
		DÉBUT	FIN			
SECONDAIRE						
D.E.P.						
CÉGEP						
UNIVERSITÉ						
AUTRES						

### DÉTENEZ-VOUS UN OU DES CERTIFICATS DE QUALIFICATION?

(PREMIERS SOINS, SAUVETEUR, COURS D'ANIMATION, APSAM, ETC.)

PRÉCISEZ : \_\_\_\_\_

OUI  NON

### ÊTES-VOUS TITULAIRE D'UN PERMIS DE CONDUIRE?

CLASSE : \_\_\_\_\_ DEPUIS QUAND? \_\_\_\_\_

OUI  NON

### AVEZ-VOUS DES RESTRICTIONS PHYSIQUES? (EXEMPLE : ALLERGIES)

PRÉCISEZ : \_\_\_\_\_

OUI  NON

**VEUILLEZ COMPLÉTER LE VERSO** ↩

## EXPÉRIENCE

NOM ET ADRESSE DE VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL OU LE PLUS RÉCENT		TITRE D'EMPLOI
GENRE D'ENTREPRISE OU D'ORGANISME	DURÉE D'EMPLOI DU : _____ AU : _____	SALAIRE _____ \$
NOM ET TITRE DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	TÉLÉPHONE	RAISON DU DÉPART
SOMMAIRE DE VOS ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS		POUVONS-NOUS COMMUNIQUER AVEC VOTRE EMPLOYEUR? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR PRÉCÉDENT		TITRE D'EMPLOI
GENRE D'ENTREPRISE OU D'ORGANISME	DURÉE D'EMPLOI DU : _____ AU : _____	SALAIRE _____ \$
NOM ET TITRE DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	TÉLÉPHONE	RAISON DU DÉPART
SOMMAIRE DE VOS ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS		POUVONS-NOUS COMMUNIQUER AVEC VOTRE EMPLOYEUR ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## **PRODUIRE LES DOCUMENTS SUIVANTS :** **(applicable pour tous les étudiants)**

- Copie du certificat de naissance, si déjà fournie, non nécessaire;
- Preuve de fréquentation scolaire pour la session d'hiver 2022;
- Preuve d'inscription pour la session d'automne 2022 (si vous ne l'avez pas reçue avant la date limite, veuillez nous l'envoyer avant votre première journée de travail);
- Formulaire de demande d'emploi fourni par la Ville dûment rempli;
- Numéro d'assurance sociale indiqué dans le formulaire de demande d'emploi;
- Preuve de résidence de l'un des deux parents.

## **SIGNATURE**

JE DÉCLARE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE SONT, À MA CONNAISSANCE, VÉRIDIQUES ET COMPLETS.  
JE COMPRENDS QU'UNE FAUSSE DÉCLARATION PEUT ENTRAÎNER LE REJET DE MA CANDIDATURE OU L'ARRÊT DE MON EMPLOI.

SIGNATURE : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_ 2022

Veuillez apporter votre formulaire et tous les documents requis à l'hôtel de ville ou nous les faire parvenir à l'adresse électronique suivante :

administration@villedefermont.qc.ca

<b>RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</b>						<b>CONFORME</b>
CERTIFICAT DE NAISSANCE	PREUVE Hiver 2022	INSCRIPTION Automne 2022	PREUVE DE RÉSIDENTE	NAS	NIVEAU DE SCOLARITÉ	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	