

COMITÉ DE TRANSPORT
RAPPORT DE DÉPENSES
SAISON _____

**IMPORTANT : SANS CE RAPPORT COMPLET, FOURNI DANS LES 60 JOURS SUIVANTS
L'ÉVÉNEMENT, IL N'Y AURA AUCUN FINANCEMENT.**

*À noter : Pour que votre dossier soit traité, la DEMANDE DE FINANCEMENT associée
doit avoir été remise **avant l'événement**.*

Organisme : _____

Responsable de l'organisme : _____

Chèque au nom de : _____ Téléphone : _____

Chèque envoyé à l'adresse : _____

Type d'événement (sortie/formation/...) : _____

Date de l'événement : _____ Lieu de l'événement : _____

Nombre total de participants : _____ jeunes + _____ entraîneurs = _____

BUDGET RÉEL	
<i>Dépenses réelles de transport (avion / autobus / essence / etc.)</i>	
	\$
	\$
	\$
Coût total du transport	\$

MA DEMANDE INCLUT LES PIÈCES JUSTIFICATIVES SUIVANTES :

- Preuve **officielle de participation** pour CHAQUE participant;
- Preuve **officielle de participation** pour CHAQUE entraîneur;
- Reçus identifiés au nom des participants / entraîneurs concernant les frais de déplacement (avion, location d'autobus, essence, etc.).

Notes ou commentaires : _____

Signature du responsable : _____

Téléphone du responsable: _____

DATE DE RÉCEPTION DU RAPPORT : _____