

Titre de l'emploi :	COORDONNATEUR.TRICE, LOISIRS ET CULTURE
Statut de l'emploi :	Permanent
Lieu :	Service des loisirs et de la culture de la Ville de Fermont
Salaire :	Entre 83 147,17 \$ et 93 606,17 \$ selon l'expérience et la formation
Date de fin d'affichage :	2023-09-29

Fermont, ville minière située au nord du Québec, se distingue par son infrastructure et sa situation géographique. Dotée d'installations sportives, récréatives et culturelles ainsi que des services sociaux, communautaires, commerciaux, éducatifs, de santé et de développement économique, Fermont aspire à offrir une qualité de vie exceptionnelle à ses citoyens. C'est un paradis pour les passionnés de sport et les amoureux de la nature.

APERÇU DE L'EMPLOI

Au cœur de la majestueuse toile de fond de Fermont, où les paysages nordiques épousent une richesse culturelle distincte, se profile une opportunité unique pour un passionné des loisirs. Relevant directement de la directrice du Service des loisirs et de la culture, le coordonnateur joue un rôle déterminant en élaborant et en mettant en lumière des programmes communautaires et culturels alignés sur les aspirations de notre communauté. Il offre un accompagnement solide et donne des orientations stratégiques aux entités culturelles locales, assure une gestion impeccable du camp de jour et pilote avec dynamisme le Comité de spectacles de Fermont.

De plus, le poste nécessite une gestion précise du personnel et des bénévoles afin de garantir une mise en œuvre optimale des programmes. Il s'attèle aussi à stimuler la prochaine génération de talents, en prenant à cœur la formation de la relève. Au quotidien, l'accent est mis sur la sécurité, la propreté des lieux et la conformité aux normes. Et en trame de fond toutes ces responsabilités, l'impératif d'offrir un service à la clientèle exceptionnel guide chacune de ses actions.

RELEVEZ LES DÉFIS SUIVANTS

- Artisan des saisons : conçoit, programme, organise et promeut les programmes culturels et communautaires saisonniers pour égayer le quotidien des citoyens (ateliers de danse, cours de cuisine, bricolage, etc.);
- Joueur d'équipe : co-coordonne et participe à l'élaboration de certaines activités sportives pour la population;
- Conseiller du Grand Nord : accompagne les organismes locaux dans leur démarche de reconnaissance auprès de la Ville et/ou dans leur démarche de démarrage;
- Maestro des événements : coordonne le Comité de spectacles de Fermont, depuis le recrutement des artistes jusqu'aux acclamations du public. Participe à la logistique, incluant la négociation et la rédaction des contrats et assure la coordination entre les tâches respectives des différents membres du comité;
- Camp de jour : veille à ce que chaque journée soit une aventure inoubliable pour les jeunes explorateurs en organisant, en supervisant et en coordonnant le programme du camp de jour.



- **Stratège des festivités** : coordonne le comité organisateur du carnaval d'hiver avec brio, garantissant des rires et des souvenirs mémorables, organise les activités et la logistique terrain et assure la gestion des finances de l'évènement;
- **Mentor culturel** : s'occupe de la gestion des ressources humaines, notamment pour la bibliothèque et la maison des jeunes, tout en formant la prochaine génération de talents.
- **Célébrateur en chef** : planifie, organise et coordonne les événements phares, de la Fête nationale, en passant par les célébrations du 50^e de la Ville en 2024, aux fêtes saisonnières (Halloween, Noël, relâche scolaire, Pâques) pour les citoyens et employés (activités de reconnaissance).
- **Responsable des espaces** : veille à la bonne gestion des espaces locatifs et à l'entretien des lieux (Salle Aurora, chalet de service, Café Entracte et venelles communautaires);
- **Ambassadeur communautaire** : représente Fermont sur divers comités socioculturels, locaux et régionaux;
- **Innovateur du futur** : stimule le développement des secteurs jeunesse et culture en développant des projets novateurs et en recherchant du financement;
- **Compétences administratives** : s'assure que toutes les tâches administratives, des rapports à l'élaboration et au suivi des budgets, sont exécutées avec précision et efficacité.

Il est à noter que cette liste n'est qu'un aperçu des responsabilités. Le quotidien de ce rôle est animé par une variété de défis.

VOS TALENTS ET QUALIFICATIONS

Formation / scolarité :	Diplôme universitaire de premier cycle en loisirs, culture et tourisme (récréologie) ou toute autre combinaison de formations équivalentes pertinentes;
Expérience :	Minimum de 5 ans d'expérience significative à la fonction; Expérience en gestion de personnel dans un domaine syndiqué;
Autres exigences :	Résident de la ville de Fermont ou s'engager à y déménager à son entrée en fonction (possibilité d'être logé); Bonne connaissance des lois et de la réglementation en matière de loisirs et de sports; Connaître le milieu ou démontrer un intérêt pour la scène artistique et culturelle; Démontrer de solides compétences relationnelles, d'autonomie et de créativité;



Connaissance du milieu municipal et communautaire (un atout);

Posséder un permis de conduire valide;

Avoir une bonne forme physique générale pour être en mesure de transporter ou de déplacer du matériel pour les événements divers;

Être flexible, disponible et prêt à travailler en journée, en soirée, et les fins de semaine selon les besoins et attentes des différents comités.

CE QUE L'ON VOUS OFFRE

Poste cadre de 35 h/semaine du lundi au vendredi midi. Conformément à l'entente du personnel cadre des employés de la Ville de Fermont, l'échelle salariale du coordonnateur, Loisirs et culture, se situe entre 83 147,17 \$ et 93 606,17 \$ (échelle salariale actuellement en révision), selon l'expérience et la formation. De plus, plusieurs autres avantages sont offerts tels que : résidence à faible coût, frais de déménagement, assurances collectives, allocation annuelle de 14 500 \$ (augmentation prévue aux 2 ans, selon l'entente des cadres), REER, allocation familiale de transport par avion.

PASSEZ À L'ACTION

Vous vous reconnaissez? Postulez dès maintenant par courriel : sbelanger@villedefermont.qc.ca. Nous avons hâte de vous rencontrer!

Vous avez des questions? Communiquez avec Madame Emanuelle Garneau-Mignot, directrice, Loisirs et culture, au numéro suivant : 418-287-5471 poste 388 ou par courriel : egarneumignot@villedefermont.qc.ca.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et encourageons les femmes, les minorités visibles et les autochtones à présenter leur candidature.