

Titre de l'emploi : CHARGÉ DE PROJETS

Catégorie: Cadre

Statut de l'emploi : Temps plein, permanent

Affectation : Service Immeubles et projets

Supérieur immédiat : Directrice, Immeubles et projets

Date de fin d'affichage: 2024-04-12

Fermont, ville minière située au nord du Québec, se distingue par son infrastructure et sa situation géographique. Dotée d'installations sportives, récréatives et culturelles ainsi que des services sociaux, communautaires, commerciaux, éducatifs, de santé et de développement économique, Fermont aspire à offrir une qualité de vie exceptionnelle à ses citoyens. C'est un paradis pour les passionnés de sport et les amoureux de la nature.

APERÇU DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la directrice Immeubles et projets, le chargé de projets planifie et coordonne les projets qui lui sont assignés. Sa mission principale consiste à orchestrer de manière proactive et efficiente les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles nécessaires à la réussite des projets. De plus, il joue un rôle actif dans l'animation ou la participation à divers comités internes ou externes.

RELEVEZ LES DÉFIS SUIVANTS

- Gère efficacement les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles liées aux projets;
- Participe à la planification, à la préparation et à la mise à jour des calendriers d'exécution, des plans de projets, des étapes de réalisation et des résultats attendus en collaboration avec différentes équipes;
- Élabore les échéanciers et assure le suivi de la réalisation du projet;
- Participe à la rédaction et à la validation des documents d'appel d'offres, y compris les devis techniques;
- Contribue à l'élaboration de processus visant à améliorer et à standardiser les rénovations des infrastructures municipales;
- Surveille rigoureusement les délais, les coûts et la qualité des projets effectués par les salariés et les sous-traitants;
- Participe à la surveillance des chantiers et prend les décisions appropriées en vue de garantir l'intégrité des infrastructures ainsi que la santé et la sécurité des salariés;
- Assurer la supervision, l'évaluation et la coordination des contrats de services professionnels qui lui sont confiés;
- Conseille la directrice, Immeubles et projets, en maintenant une vue d'ensemble sur les activités des équipes internes et externes et des partenaires dans les projets;
- Travaille en collaboration avec l'acheteur afin de coordonner les commandes et la mise en inventaire des produits;



- Participe aux différents comités assignés par son supérieur et fournit des comptes rendus de réunion, au besoin;
- Participe à la préparation du plan triennal d'immobilisation;
- Réalise des études, analyses et recherches sur demande de son supérieur;

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments principaux à accomplir.

VOS TALENTS ET QUALIFICATIONS

Formation / scolarité: Diplôme d'études collégiales techniques (DEC);

OU

Diplôme d'études secondaire (DES) avec combinaison de formations et d'expériences jugée pertinente.

Expérience: Posséder un minimum de 5 ans d'expérience dans le

domaine de la construction;

Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en gestion

de personnel dans un environnement syndiqué;

Détenir des compétences techniques en charpenteriemenuiserie et/ou entretien général d'immeubles et/ou mécanique du bâtiment et/ou électricité et/ou

plomberie et chauffage;

Détenir une excellente connaissance des outils

informatiques, notamment de la Suite Office;

Autres exigences: Résident de la ville de Fermont ou s'engager à y

déménager à son entrée en fonction;

Détenir un permis de conduire valide de classe 5

obligatoire;

Connaissance du milieu municipal un atout;

Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers;

Compétences clés: collaboration, travail d'équipe, adaptabilité au changement, planification, gestion du temps, autonomie, atteinte de résultats et excellente

aptitude à la communication.



CE QUE L'ON VOUS OFFRE

- Horaire permettant un équilibre optimal entre la vie professionnelle et personnelle. Travaillez quatre (4) jours par semaine, de 6 h 30 à 16 h 30;
- Salaire compétitif, conformément à l'entente du personnel cadre des employés de la Ville de Fermont, l'échelle salariale du chargé de projets se situe entre 107 936,00 \$ et 120 742,94 \$, selon l'expérience et la formation (échelle salariale actuellement en révision);
- Allocation annuelle de 14 500 \$ (augmentation prévue aux 2 ans, selon l'entente des cadres);
- Régime d'assurance collective généreux;
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER) pouvant atteindre 10 % du salaire. La participation de l'employeur est conditionnelle à la participation du salarié;
- Allocation familiale de transport par avion.
- Hébergement à faible coût fourni par l'employeur;
- Frais de déménagement assumés entièrement par l'employeur;

PASSEZ À L'ACTION

Vous vous reconnaissez dans cette description? Envoyez-nous votre candidature accompagnée des justificatifs relatifs aux exigences demandées à l'adresse courriel : sbelanger@villedefermont.qc.ca avant le 12 avril 2024, 12 h. Nous avons hâte de vous rencontrer!

Vous avez des questions? Communiquez avec Madame Naomie Mc Mahon Hodebert, directrice, Immeubles et projets, au numéro suivant : 418-287-5471 poste 389 ou par courriel : nmcmahonh@villedefermont.gc.ca

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et encourageons les femmes, les minorités visibles et les autochtones à présenter leur candidature.