

**COMITÉ DE TRANSPORT**  
**DEMANDE DE FINANCEMENT**  
**SAISON \_\_\_\_\_**

**IMPORTANT : LA DEMANDE DOIT ÊTRE DÉPOSÉE **AVANT L'ACTIVITÉ.****

*À noter* : Pour compléter votre dossier, le **RAPPORT DE DÉPENSES** incluant les pièces justificatives devra être remis **dans les 60 jours suivant l'événement.**

Organisme : \_\_\_\_\_

Responsable de l'organisme : \_\_\_\_\_

Type d'événement (*pratique/tournoi/formation/...*) : \_\_\_\_\_

Date de l'événement : \_\_\_\_\_ Lieu de l'événement : \_\_\_\_\_

Nombre total de participants : \_\_\_\_\_ **jeunes** + \_\_\_\_\_ **entraîneurs** = \_\_\_\_\_

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**  
**Dépenses prévues de transport (avion / autobus / essence / etc.)**

_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
<b>Coût total du transport</b>	_____ \$

*Le calcul des déplacements se fait en fonction des distances calculées sur le site :*  
<http://www.quebec511.info/fr/distances/index.asp>

**MA DEMANDE INCLUT LES PIÈCES JUSTIFICATIVES SUIVANTES :**

- Preuve **d'inscription** pour CHAQUE participant;
- Preuve **d'inscription** pour CHAQUE entraîneur.

Notes ou commentaires : \_\_\_\_\_

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

Téléphone du responsable : \_\_\_\_\_

**DATE DE RÉCEPTION DU RAPPORT :** \_\_\_\_\_